

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

## COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

### PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

#### I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciado en Contaduría
- 3. Plan de Estudios:**2021-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Fundamentos de Sistemas de Costos
- 5. Clave:** 38997
- 6. HC:** 02 **HT:** 03 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 03 **CR:** 07
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno



#### Equipo de diseño de PUA

Francisco Meza Hernández  
Alma Delia Inda  
Oscar Galván Mendoza

#### Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva  
Jesús Antonio Padilla Sánchez  
Esperanza Manrique Rojas  
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela  
Angélica Reyes Mendoza

**Fecha:** 02 de diciembre de 2020

## **II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

La unidad de aprendizaje de Fundamentos de Sistemas de Costos tiene como finalidad que el alumno aplique técnicas, procedimientos y registros contables para la valuación de los costos de producción utilizando costos históricos y formule los estados financieros correspondientes, para facilitar la planeación, operación y evaluación de los procesos productivos en la toma de decisiones de empresas industriales y/o de servicios; para que desarrolle habilidades como, la precisión en la información contable, capacidad de análisis, síntesis y solución de problemas. Esta unidad de aprendizaje se encuentra en la etapa disciplinaria y es de carácter obligatorio, además forma parte del área de conocimiento de Contabilidad.

## **III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Determinar los costos unitarios de producción para empresas industriales y/o de servicios, aplicando procedimientos de sistemas de costos para la formulación de estados financieros: estado de costos de producción y de lo vendido, estado de resultados integral y estado de situación financiera; con sentido de diligencia, compromiso social y responsabilidad.

## **IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE**

Resolver casos prácticos de empresas industriales y/o de servicios e integrarlos en un portafolio, donde aplique las técnicas y procedimientos de los sistemas de costos para formular los estados financieros correspondientes.

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**  
**UNIDAD I. Introducción a la contabilidad de costos**

**Competencia:**

Aplicar los sistemas de costos incompletos y completos, a través de la identificación de los elementos del costo de producción y la utilización de técnicas y procedimientos contables para determinar los costos unitarios de producción en empresas industriales y/o de servicios, con compromiso, responsabilidad y de manera objetiva.

**Contenido:**

**Duración:** 4 horas

- 1.1 Generalidades de la contabilidad de costos
  - 1.1.1 Definiciones de contabilidad financiera, administrativa y de costos
  - 1.1.2 Principales objetivos de la contabilidad de costos
  - 1.1.3 Diferencias entre costo y gasto
  - 1.1.4 Clasificación de sistemas de costos
  - 1.1.5 Clasificación de los costos desde diferentes puntos de vista
  - 1.1.6 Diferencias entre las funciones de un comerciante y un industrial
  - 1.1.7 Integración del precio de venta de una empresa industrial
- 1.2 Elementos que integran el costo de producción
  - 1.2.1 Identificación de los elementos del costo de producción
  - 1.2.2 Clasificación de los elementos del costo
  - 1.2.3 Catálogo de cuentas de una empresa industrial
  - 1.2.4 Mecánica contable de un sistema de costos incompleto (sistema pormenorizado ejercicios prácticos)
  - 1.2.5 Mecánica contable de un sistema de costos completo (inventarios perpetuos ejercicios prácticos)
  - 1.2.6 Estado de costos de producción y de lo vendido

## UNIDAD II. Registro y control de materiales y mano de obra

### Competencia:

Aplicar las fórmulas de asignación del costo y registro de control de mano de obra, mediante el uso de las técnicas y procedimientos contables para integrarlos en la determinación de los costos unitarios de producción en empresas industriales y/o de servicios, de manera objetiva, útil y responsable.

### Contenido:

**Duración:** 8 horas

- 2.1 Clasificación y control de las materias primas
  - 2.1.1 Clasificación y registro contable de los materiales utilizados de acuerdo a su identificación en el producto terminado, como material directo e indirecto
  - 2.1.2 Aplicación en una estructura departamental de una industria identificando el control por pedido y recepción de los materiales en almacenes
  - 2.1.3 Aplicación de diagrama de flujo de materiales
  - 2.1.4 Procedimientos contemporáneos de compra
- 2.2 Procedimientos de valuación y registro de los materiales
  - 2.2.1 Aplicación del manejo de tarjetas de almacén
  - 2.2.2 Aplicación de inventarios de materiales y ajustes contables por faltantes o pérdidas
  - 2.2.3 Material de desperdicio, defectuoso, averiado, mermas, faltante, etc. y su aplicación contable
  - 2.2.4 Márgenes para desperdicio normal y extraordinario y su tratamiento contable
- 2.3 Clasificación y control de la mano de obra
  - 2.3.1 Clasificación e identificación de la mano de obra directa e indirecta en el producto terminado y su aplicación contable
  - 2.3.2 Principales impuestos que implica la nómina en la industria y su tratamiento contable
  - 2.3.3 Control administrativo de la mano de obra (departamental)
- 2.4 Aplicación de mano de obra
  - 2.4.1 Clasificación de mano de obra fija y variable
  - 2.4.2 Capacidad ociosa y tiempo realmente laborable

## UNIDAD III. Cargos indirectos de producción registro y control

### **Competencia:**

Aplicar las distintas técnicas de registro y control de los cargos indirectos de producción, mediante procedimientos de asignación y control para direccionarlos e integrarlos en la determinación de los costos unitarios de producción en empresas industriales y/o de servicios, de manera objetiva, crítica y responsable.

### **Contenido:**

**Duración:** 6 horas

#### 3.1 Clasificación y control de los cargos indirectos

- 3.1.1 Necesidad y objetivo de la clasificación de los cargos indirectos en variables, fijos y semivARIABLES o semifijos
- 3.1.2 Ejemplos esquemáticos de organización departamental de la fábrica
- 3.1.3 Necesidades de analizar acumular y registrar los cargos indirectos en una cuenta de mayor y en mayores auxiliares

#### 3.2 Mecánica contable de los cargos directos

- 3.2.1 Análisis, clasificación y acumulación de cargos indirectos por áreas de responsabilidad
- 3.2.2 Prorrateso primario y asientos contables que se originan
- 3.2.3 Prorrateso secundario y asientos contables que se originan
- 3.2.4 Prorrateso final y asientos contables que proceden
- 3.2.5 Predeterminación de la cuota estimada de cargos indirectos.
- 3.2.6 La obtención del coeficiente regulador y los asientos contables

## UNIDAD IV. Procedimiento de control por órdenes de producción

### Competencia:

Aplicar el sistema de control por órdenes de producción, mediante el uso de técnicas y tipos de procedimientos en los distintos procesos, para determinar los costos unitarios de producción en empresas industriales y/o de servicios, de forma objetiva, razonable y responsable.

### Contenido:

**Duración:** 6 horas

- 4.1 Características del sistema de órdenes de producción
  - 4.1.1 Sistema de producción de las empresas
  - 4.1.2 Tipo de industrias en que se aplica el sistema por órdenes de producción
  - 4.1.3 Características específicas del sistema de órdenes de producción con el procedimiento por clases
  - 4.1.4 Principales diferencias entre el sistema por órdenes de producción y el sistema de costos por procesos
- 4.2 Esquema de organización de una industria para identificar los departamentos de servicio y los productos
  - 4.2.1 Ventajas y desventajas de la aplicación de este sistema
  - 4.2.2 Diferentes modelos de órdenes de producción, según las necesidades de información
- 4.3 Aspectos contables del sistema de órdenes de producción
  - 4.3.1 Diagrama de registro contable para la concentración de los elementos del costo por órdenes de producción
  - 4.3.2 Mecánica contable para el control del costo por órdenes
  - 4.3.3 Estados de costo de producción y costo de venta
  - 4.3.4 Aplicación práctica de implantación de un sistema de costos por órdenes de producción

## UNIDAD V. Procedimientos de control por procesos productivos

### Competencia:

Aplicar el sistema de control por procesos productivos, mediante el uso de técnicas y tipos de procedimientos en los distintos procesos, para determinar los costos unitarios de producción en empresas industriales y/o de servicios, de forma objetiva, razonable y responsable.

### Contenido:

**Duración:** 8 horas

#### 5.1 Generalidades del sistema de costos por procesos

- 5.1.1 Características del sistema de costos por procesos y su comparación con el sistema de órdenes de producción
- 5.1.2 Tipo de industrias en que se aplica el sistema de costos por procesos
- 5.1.3 Características específicas de los procesos “secuenciales”, consecutivos o paralelos
- 5.1.4 Diagrama de flujo de materia prima semitransformada a través de varios procesos
- 5.1.5 Conceptos de producción equivalente, producción en buen estado y desperdicios normales y extraordinarios
- 5.1.6 Procedimiento de control por operaciones, su diferencia con el sistema de procesos y su control contable

#### 5.2 Aspectos contables del sistema de costos por procesos

- 5.2.1 Diagrama del registro contable de los elementos del costo en industrias que transforman a través de varios procesos
- 5.2.2 Mecánica contable para el registro de costos por procesos
- 5.2.3 Valuación por procedimientos: promedio y PEPS
- 5.2.4 Cálculos de desperdicios normales y extraordinarios, sobre la base de un porcentaje normal de desperdicio
- 5.2.5 Aplicación práctica de producción de un artículo
- 5.2.6 Aplicación práctica en la elaboración de dos o más productos a través de dos o más procesos

## VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
<b>UNIDAD I</b>				
1	Aplicar práctica de un sistema de costos incompletos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicar práctica contable del sistema de costos incompletos de una empresa industrial y/o de servicios de un mes.</li> <li>2. Registrar las operaciones en asientos de diario, esquemas de mayor y papeles de trabajo.</li> <li>3. Formular el estado de costos de producción y de lo vendido, estado de resultados integral y estado de situación financiera.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Material técnico-contable: asientos de diario, esquemas de mayor y estados financieros.</li> <li>● Calculadora física de funciones básicas.</li> <li>● Textos físicos.</li> </ul>	3 horas
2	Aplicar práctica de un sistema de costos completos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicar práctica contable del sistema de costos incompletos de una empresa industrial y/o de servicios de un mes.</li> <li>2. Registrar las operaciones en asientos de diario, esquemas de mayor, tarjetas de almacén y papeles de trabajo.</li> <li>3. Formular el estado de costos de producción y de lo vendido, estado de resultados integral y estado de situación financiera.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Material técnico-contable: asientos de diario, esquemas de mayor, tarjetas de almacén y estados financieros.</li> <li>● Calculadora física de funciones básicas.</li> <li>● Textos físicos.</li> </ul>	3 horas
<b>UNIDAD II</b>				
3	Aplicar ejercicio práctico donde se considere el registro a través de las fórmulas de asignación del costo (Costo promedio).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicar ejercicio práctico para registro y control del almacén por medio de costo promedio (CC).</li> <li>2. Registrar en tarjeta de almacén el saldo inicial, producción del mes y el costo de las ventas.</li> <li>3. Determinar el precio de costo por</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Material: tarjeta de almacén y cuaderno de trabajo.</li> <li>● Calculadora física de funciones básicas.</li> <li>● Textos físicos.</li> </ul>	4 horas



		las ventas del mes para registro a la cuenta de costo de ventas.		
	Aplicar ejercicio práctico donde se considere el registro a través de las fórmulas de asignación del costo (PEPS, Primeras entradas primeras salidas).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicar ejercicio práctico para registro y control del almacén por medio de primeras entradas primeras salidas (PEPS).</li> <li>2. Registrar en tarjeta de almacén el saldo inicial, producción del mes y el costo de las ventas.</li> <li>3. Determinar el precio de costo por las ventas del mes para el registro a la cuenta de costo de ventas.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Material: tarjeta de almacén y cuaderno de trabajo.</li> <li>● Calculadora física de funciones básicas.</li> <li>● Textos físicos.</li> </ul>	4 horas
	Aplicar ejercicio práctico donde se considere el registro y control de la mano de obra.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicar ejercicio práctico donde se ejemplifiquen los sueldos, salarios y prestaciones que se pagan al personal de la fábrica.</li> <li>2. Diferenciar entre el costo de la mano de obra directa y mano de obra indirecta.</li> <li>3. Analizar el marco legal vigente para determinar el costo de hora-hombre.</li> <li>4. Determinar los costos de la nómina y su registro contable.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Material: Cédula de trabajo con la determinación de días laborables y costo de horas-hombre.</li> <li>● Calculadora física de funciones básicas.</li> <li>● Textos físicos.</li> </ul>	4 horas
<b>UNIDAD III</b>				
4	Aplicar caso práctico de prorrateos primario, secundario y final que incluya órdenes de producción y determinación de costos unitarios.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicar la práctica contable de una empresa industrial, considerar: departamentos productivos, de servicios a los productivos y de servicios generales.</li> <li>2. Acumular los cargos indirectos de fabricación.</li> <li>3. Elaborar las cédulas de factores y cálculo prorrateos.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Material técnico-contable: asientos de diario, esquemas de mayor, formatos de hojas tabulares para elaborar cédulas y papeles de trabajo.</li> <li>● Calculadora física de funciones básicas.</li> <li>● Textos físicos.</li> </ul>	9 horas

		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Elaborar las cédulas de prorrateso primario, secundario y final.</li> <li>5. Registrar las operaciones en asientos de diario y esquemas de mayor.</li> <li>6. Elaborar cédulas de órdenes de producción y determinación de costos unitarios.</li> </ol>		
<b>UNIDAD IV</b>				
5	Aplicar práctica de un sistema de control por órdenes de producción.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicar práctica contable de una empresa industrial, que produce varios productos, utilizando diversos materiales.</li> <li>2. Registrar las operaciones en asientos de diario y esquemas de mayor.</li> <li>3. Elaborar formatos de control de ordenes de producción.</li> <li>4. Registrar y controlar los materiales y artículos terminados, en los diversos métodos en tarjetas de almacén.</li> <li>5. Formular el estado de costo de producción y de lo vendido, estado de resultados integral y estado de situación financiera.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Material técnico-contable: asientos de diario, esquemas de mayor, formatos de estados financieros y hojas tabulares para elaborar papeles de trabajo.</li> <li>● Formatos de control de ordenes de producción.</li> <li>● Tarjetas de almacén.</li> <li>● Calculadora física de funciones básicas.</li> <li>● Textos físicos.</li> </ul>	9 horas
<b>UNIDAD V</b>				
	Aplicar práctica de un sistema de control por procesos productivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicar práctica contable de una empresa industrial, que produce varios productos y procesos, utilizando diversos materiales.</li> <li>2. Registrar las operaciones en asientos de diario y esquemas de mayor.</li> <li>3. Elaborar formatos de control de ordenes de producción.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Material técnico-contable: asientos de diario, esquemas de mayor, formatos de estados financieros y hojas tabulares para elaborar papeles de trabajo.</li> <li>● Formatos de control de ordenes de producción.</li> <li>● Tarjetas de almacén.</li> </ul>	12 horas

		<ol style="list-style-type: none"><li>4. Registrar y controlar los materiales y artículos terminados, en los diversos métodos en tarjetas de almacén.</li><li>5. Formular el estado de costos de producción y de lo vendido, estado de resultados integral y estado de situación financiera.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Calculadora física de funciones básicas.</li><li>● Textos físicos.</li></ul>	
--	--	--	--	--

## VII. MÉTODO DE TRABAJO

**Encuadre:** El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

**Estrategia de enseñanza (docente):**

- Técnica expositiva
- Casos prácticos
- Retroalimentación
- Exámenes

**Estrategia de aprendizaje (alumno):**

- Resolución de casos prácticos
- Práctica contable
- Participación
- Exámenes

## VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

### **Criterios de acreditación**

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

### **Criterios de evaluación**

- Dos evaluaciones parciales.....	50%
- Prácticas de taller.....	20%
- Evidencia de aprendizaje (Portafolio de evidencias).....	25%
- Participación.....	5%
<b>Total.....</b>	<b>100%</b>

## IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Bragg S. (2019). Cost Accounting. Second edition</p> <p>Cárdenas, R. (2019). <i>Costos 1</i>. México: IMCP.</p> <p>García, J. (2019) <i>Contabilidad de Costos</i>. (5ta ed) México: Mc Graw Hill</p> <p>Lanen, W., Anderson, S. y Maher, M. (2020). <i>Fundamentals of Cost Accounting</i> (6th ed). USA: McGraw-Hill.</p> <p>Ortega, A. (2012). <i>Contabilidad de Costos</i>. México: Limusa. [clásica].</p> <p>Rojas M., (2019) Contabilidad de costos en industrias de transformación: versión alumno. México. IMCP</p> <p>Ramirez, N. (2019). <i>Contabilidad Administrativa</i>. México: Mc Graw Hill.</p> <p>Ramírez D. (2008) Contabilidad administrativa e-book México. Mc Graw Hil.l Recuperado de <a href="http://contabilidadparatodos.com/libro-contabilidad-administrativa-ramirez/">http://contabilidadparatodos.com/libro-contabilidad-administrativa-ramirez/</a></p> <p>Santander Argentina Oficial (2018). <i>La contabilidad de Costos</i>. Recuperado de <a href="https://www.youtube.com/watch?v=yd5dY1YxbK">ontabilidad Administrativa. Mé de: https://www.youtube.com/watch?v=yd5dY1YxbK</a></p>	<p>Blocher, E., Stout, D., Cokins, G. y Chen, K. (2008). <i>Administración de costos: un enfoque estratégico</i>. México: Mc Graw Hill.</p> <p>De la idea a tu negocio. (2016). <i>Costos de producción</i> [Video] Recuperado de <a href="https://www.youtube.com/watch?v=teOsgghqRfI">https://www.youtube.com/watch?v=teOsgghqRfI</a></p> <p>Del Río, C. (2003). <i>Costos 1</i>. México: Thomson. [clásica].</p> <p>Del Río, C. (2003). <i>Costos 2</i>. México: Thomson. [clásica].</p> <p>Hansen, D. y Mowen M. M. (2003). <i>Administración de costos</i> [Obra en inglés]. México: Thompson. [clásica].</p> <p>Izar J. (2019) Cxico. IMCP</p>

## **X. PERFIL DEL DOCENTE**

El docente que imparta la unidad de aprendizaje de Fundamentos de Sistemas de Costos debe contar con título de Licenciatura en Contaduría o Ingeniero Industrial y preferentemente con estudios de posgrado en finanzas, con dos años de experiencia laboral y en docencia. Ser responsable, proactivo y que fomente el trabajo en equipo.